

เรียน คุณคู่กรณี

แนะนำให้นำรถเข้าซ่อมจนเสร็จสิ้นก่อน และจึงมาเรียกร้องค่าขาดประโยชน์จากการใช้รถยนต์

จัดส่งเอกสารมาที่เมลล์ : claim.service@directasia.com เอกสาร ขอไม่เกิน 5 MB ต่อการจัดส่งนะค่ะ

หรือ Line ID : @352kqzjo

เจ้าหน้าที่ประสานงานค่าขาดฯ คุณวริทธิ์ศรี วัฒนเดชะกุล เบอร์โทรศัพท์ 02-111-6741 (ทีมบริหารสินไหมรถยนต์)

เอกสารที่ต้องใช้สำหรับการตั้งเบิกค่าขาดประโยชน์จากการใช้รถยนต์

1. หนังสือเรียกร้องค่าขาดประโยชน์ฯ (ฉบับจริง)
2. ใบรายการความเสียหายในวันที่เกิดเหตุ
3. สำเนาตารางกรมธรรม์ประกันภัย (รถของท่าน หากมี)
4. สำเนารายการจดทะเบียนเล่มรถยนต์
5. สำเนาบัตรประชาชน (ชื่อผู้ครอบครอง ตามรายการจดทะเบียนรถยนต์เท่านั้น)
6. หนังสือรับรองบริษัท พร้อมบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีรถยนต์ไม่ใช่นามบุคคล)
7. หนังสือมอบอำนาจ ฯ พร้อมบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ และ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของรถไม่ได้ดำเนินการเอง)
8. ใบสั่งซ่อมรถยนต์
9. ใบรับรถยนต์ซ่อมเสร็จ
10. ภาพถ่ายการจัดซ่อม/หลังซ่อมเสร็จ (หากมี ถ้าไม่มีไม่เป็นไรค่ะ)
11. บันทึกประจำวัน (หากมี ถ้าไม่มีไม่เป็นไรค่ะ)
12. หน้าบัญชีธนาคาร (ชื่อผู้ครอบครอง ตามรายการจดทะเบียนรถยนต์)
13. สัญญาประนีประนอมยอมความ (จะส่งตามหลังให้หลังจากเจรจาดีแล้ว)

****โปรดปรี้นเอกสารสัญญาประนีประนอม (ตามไฟล์แนบ) เพื่อประกอบการตั้งเบิกด้วยนะค่ะ****

****รวบรวมเอกสารทั้งหมด (ตามด้านบน) ****

****กรุณาส่งเอกสารกลับมาทางไปรษณีย์ ภายใน 3 วัน หลังจากได้รับเอกสารค่ะ****

****หากได้รับเมลล์แล้ว รบกวนแจ้งกลับด้วยค่ะ****

****หมายเหตุ : รบกวนรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ และส่งตั้งเบิกมาทางไปรษณีย์เท่านั้น บริษัทฯ ทำจ่ายไม่เกิน 15 วัน หลังจากเอกสารครบถูกต้อง****

จัดส่งเอกสารตามที่อยู่นี้

คุณวริทธิ์ศรี วัฒนเดชะกุล เบอร์โทรศัพท์ 02-111-6741 (ทีมบริหารสินไหมรถยนต์)

บริษัท ไทเร็คเอเชีย เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 20 อาคารเอเชียเซ็นเตอร์

173/21 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

หลังจากที่ส่งเอกสารแล้ว รบกวนแจ้งกลับ หมายเลขพัสดุ ค่ะ

โดยจะทำจ่ายคืนให้ทางท่าน ภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารค่ะ

สามารถติดต่อสอบถามการจ่ายเงินได้ที่คุณ จุฑามาศ 02-111-6707